|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi socio-sanitari | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana  IS0059 – ISO9001* |
|  | **www.e-santoni.edu.it** | e-mail: **piis003007@istruzione.it** | PEC: **piis003007@pec.istruzione.it** |

**ATTIVITA’ DIDATTICA SVOLTA NELL’ A.S. 2020/21**

|  |
| --- |
| **Nome e Nome e cognome del docente : prof.ssa Anna Iannaccone** |
| **Dis Disciplina insegnata: Lingua Inglese** |
| **Lib Libro/i di testo in uso : Herbert Puchta “Into English” vol.3**  **Paola Gherardelli “Hands -on Farming” Zanichelli**  |
|  **Classe e Sezione**4E | **Indirizzo di studio**Gestione dell’Ambiente e del Territorio |  **N. studenti** 16 |

**UdA 1**

**Into English Plus Vol.3**

**Back into English- Unit 1,2,3**

**Conoscenze**

**Grammatica**

Comparatives and superlatives

Past simple vs present perfect simple

Past simple vs past continuous

Time conjunctions

Past simple vs past perfect simple

 Present perfect simple vs continuous

Should/Ought to/ had better

**Aree lessicali**

Body language

Friends and enemies

Jobs and work

Say and tell

**Funzioni communicative**

Talking about problems and giving advice

Talking about jobs and work

Exchanging information

**UdA 2**

Into English Plus Vol. 3

Unit 4,5,6

**Conoscenze**

**Grammar**

Future predictions,

first conditional . if and unless

Time conjunctions: if/unless/when/until/as soon as

Make, let/ be allowed to

Modal verbs of obligation, prohibition and permission

Present passive and past passive

Present perfect passive and future passive

Have something done

**Aree lessicali**

Verbs with preposition

Television, extreme adjective and modifiers

Making new friends

Make and do

**Funzioni communicative**

Making prediction about the future

Talking about rules

Talking about future issue

**Abilità**

**Parlare**

* interagire in situazioni comunicative di tipo quotidiano, personale e professionale a livello formale e informale sulla base di un input

**Ascoltare**

* comprendere le informazioni principali in un discorso chiaro in lingua standard

**Leggere**

* Comprendere le informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse quotidiano e personale

**Scrivere**

Produrre testi scritti(descrizioni, lettere o email personali) su argomenti noti di tipo personale quotidiano

**Competenze**

* Utilizzare adeguate strategie per reperire informazioni e comprendere in modo dettagliato testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale
* Partecipare e intereagire in *conversazioni* in cui si descrivono situazioni generali ed esperienze personali
* Utilizzare in modo adeguato le *strutture morfosintattiche,* il repertorio lessicale e le espressioni di base acquisite
* Riflettere *sull’aspetto fonologico*, morfologico e lessicale della lingua straniera, sulle funzioni e registri linguistici al fine di evidenziare analogie e differenze con la lingua madre
* Utilizzare le conoscenze e abilità acquisite nella lingua straniera per potenziare l’ *autonomia nello studio.*
* Cogliere l’aspetto sociale e *interculturale* della lingua inglese

UdA 3

Into English Plus vol. 3

Units 8,12

Conoscenze

Grammatica

Second conditional,

Third conditional for past situations

**Abilità**

**Parlare**

* interagire in situazioni comunicative di tipo quotidiano, personale e professionale a livello formale e informale sulla base di un input

**Ascoltare**

* comprendere le informazioni principali in un discorso chiaro in lingua standard

**Leggere**

* Comprendere le informazioni di testi di tipo informativo, descrittivo e narrativo su argomenti di interesse quotidiano e personale

**Scrivere**

Produrre testi scritti(descrizioni, lettere o email personali) su argomenti noti di tipo personale quotidiano

**Competenze**

* Utilizzare adeguate strategie per reperire informazioni e comprendere in modo dettagliato testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale
* Partecipare e intereagire in *conversazioni* in cui si descrivono situazioni generali ed esperienze personali
* Utilizzare in modo adeguato le *strutture morfosintattiche,* il repertorio lessicale e le espressioni di base acquisite
* Riflettere *sull’aspetto fonologico*, morfologico e lessicale della lingua straniera, sulle funzioni e registri linguistici al fine di evidenziare analogie e differenze con la lingua madre
* Utilizzare le conoscenze e abilità acquisite nella lingua straniera per potenziare l’ *autonomia nello studio.*
* Cogliere l’aspetto sociale e *interculturale* della lingua inglese

**Conoscenze**

**Dal testo 2 Hands on Farming**

**UdA 6: Unit 2-3 “Why Start a Farming Business” ?**

**Conoscenze**: uso delle question words; would/wouldn’t; l’azienda agricola struttura e funzione; tipi di agricoltura: industriale, urbana e domestica; analisi della realtà agricola locale

 **Abilità**: comprendere la dichiarazione ufficiale di intenti di alcune aziende; comprendere un’intervista sull’agricoltura urbana; riferire informazioni su un’azienda agricola; valutare un’azienda agricola in termini di produzione e profitto; comprendere testi relativi alla gestione di un’azienda fa

**Competenze**: padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali; stabilire collegamenti con le tradizioni locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro; usare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa per realizzare attività comunicative; redigere relazioni tecnico-professionali; individuare e usare gli strumenti di comunicazione e team-working appropriati; acquisire le conoscenze linguistiche necessarie per lavorare nel settore agroalimentare; usare testi multimediali per approfondimenti.

**SOGLIA MINIMA DI ACCETTABILITA’ IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE**

* Conoscere le strutture morfosintattiche della lingua necessarie per il livello B1+ del CEFR
* Usare un lessico adeguato al contesto
* Comprendere e produrre testi scritti e orali, anche relativi all’indirizzo specifico, a livello B1+
* Saper tenere adeguate conversazioni sugli argomenti trattati
* Ricercare in un testo, anche lungo, le informazioni chiave
* Produrre i suoni tipici inglesi in maniera adeguata

Pisa 29/06/2021 La docente

 Prof.ssa Anna Iannaccone